

- Original du contrat : G2.2
- Double du contrat et dossier : G2.3
- Double à laisser avec les documents

Destination prévue : sous-série ...
Intitulé du fonds ...

DON MANUEL D'ARCHIVES OU DOCUMENTS PRIVES

Je soussigné(e) ...

demeurant à ...

tél. et/ou mail :
propriétaire des archives ou documents suivants :

souhaite en faire don au département de la Haute-Vienne pour qu'ils soient conservés aux Archives départementales.

Ce don est assorti des conditions suivantes,

Communication :
Reproduction :
Réutilisation :
Autres conditions :

A _____ le _____
(signature)

La Directrice des Archives départementales, par délégation de la présidente du Conseil général de la Haute-Vienne, accepte le don des documents qui lui ont été remis et désignés ci-dessus.

A _____ le _____



Pascale MAROUSEAU