

Plan du tableau de tri

1. Fonctionnement du service
2. Gestion des collections

Typologie des documents	DUA	Sort final	Observations
I. FONCTIONNEMENT DU SERVICE			
Registre des entrées, registre d'inventaire.	2 ans	C	
Liste de désherbage.	2 ans	C	
Réponses à des demandes de recherches documentaires.	2 ans	T	Critère de tri : ne conserver que les recherches à caractère historique ou présentant un intérêt particulier.
Gestion des prêts : - fiches d'inscription ; - fiches de demande ; - statistiques.	2 ans	D	Critère de tri : conserver les synthèses (annuelles) et récapitulatifs.
		D	
		T	
2. GESTION DES COLLECTIONS			
Recueil des actes administratifs de la préfecture.	10 ans	D	
Recueil des actes administratifs : - propre à la collectivité ; - d'autres collectivités.	/	/	Voir tableau « Assemblée délibérante ».
	Sans objet	D	
Dossier documentaire spécialisé par thème ou secteur d'activité.	1 an	T	Critère de tri : ne conserver que les recherches à caractère historique ou présentant un intérêt particulier.
Panorama de presse.	1 an	T	