

## **Plan du tableau de tri et de conservation**

### 12.1. Affaires scolaires

12.1.1. Mesures de carte scolaire

12.1.2. Population scolaire

12.1.2.1. Gestion des effectifs

12.1.2.2. Dérogations

12.1.3. Relations avec l'Éducation nationale

12.1.4. Écoles privées

### 12.2. Vie scolaire et dispositifs éducatifs

12.2.1. Conseils et représentants de parents d'élèves

12.2.2. Projets des établissements

12.2.3. Sorties et séjours et éducatifs sur le temps scolaire

12.2.4. Dispositif réussite éducative

### 12.3. Activités périscolaires, extra scolaires et temps libre

12.3.1. Partenariats

12.3.2. Inscriptions et suivi de la présence des enfants

12.3.3. Santé et hygiène

12.3.4. Restauration

12.3.5. Accueil collectif de mineurs

12.3.6. Actions en faveur de la jeunesse



| Id.                                      | Typologie des documents   | DUA                        | Sort final | Observations   |
|--|---|----------------------------|------------|--|
| <b>12.1. AFFAIRES SCOLAIRES</b>          |   |                            |            |  |
| <b>12.1.1. Mesures de carte scolaire</b> |   |                            |            |  |
| 1211/01                                  | Établissement scolaire public : dossier de création ou de fermeture (dossier préparatoire, arrêté préfectoral pris sur avis de la collectivité), dénomination.                              | 5 ans                      | V          |  |
| 1211/02                                  | Organisation de la carte scolaire :<br>- demande d'ouverture et de fermeture de classe : rapport des inspecteurs d'académie, délibération, arrêté et décision d'ouverture et de fermeture ; | 5 ans                      | V          |  |
| 1211/03                                  | - détermination du ressort territorial de chaque école : délibération.  | 5 ans                      | V          |  |
| <b>12.1.2. Population scolaire</b>       |   |                            |            |  |
| <b>12.1.2.1. Gestion des effectifs</b>   |   |                            |            |  |
| 1212/01                                  | Liste des enfants soumis à l'obligation scolaire.   | 1 an                       | D          | <u>Rq.</u> : liste dressée tous les ans (code de l'éducation, art. L131-6).  |
| 1212/02                                  | Traitement automatisé relatif au recensement des enfants soumis à l'obligation scolaire et à l'amélioration du suivi de l'assiduité.  | Suivant le type de données | D          | <u>Réf.</u> : code de l'éducation, art. L131-6 et R131-10-4.<br><u>Justif. DUA</u> : les données figurant aux 1°,2°,3° et 4° de l'article R. 131-10-2 ne sont pas conservées au-delà de l'année scolaire au cours de laquelle l'élève atteint l'âge de seize ans ; les données figurant aux 5°,6° et 7° du même article ne sont pas conservées au-delà de la fin de l'année scolaire au cours de laquelle elles ont fait l'objet du traitement automatisé ; toutefois les données sont immédiatement effacées lorsque le maire a connaissance de ce que l'enfant ne réside plus dans la commune. |
| 1212/03                                  | Dossier de pré-inscription : fiche de renseignement, pièces justificatives.   | 1 an                       | D          |  |
| 1212/04                                  | Liste des enfants effectivement inscrits.   | 1 an                       | D          | <u>Justif. SF</u> : la production des certificats de scolarité relève de la responsabilité des services de l'Éducation nationale.  |
| 1212/05                                  | Statistiques.   | 2 ans                      | T          | <u>Tri</u> : verser les documents récapitulatifs.  |
| 1212/06                                  | Enquête : questionnaire, résultats.   | 5 ans                      | V          |  |
| 1212/07                                  | Bourse d'études communale : dossier individuel.   | 10 ans                     | T          | <u>Tri</u> : systématique.<br><u>Rq. SF</u> : cette décision est susceptible d'une réévaluation dans le cadre des groupes de travail qui seront mis en place dans le prolongement du cadre méthodologique pour l'évaluation, la sélection et l'échantillonnage des archives publiques publié en août 2014.   |

| Id.   | Typologie des documents  | DUA   | Sort final | Observations   |
|---|--|---|------------|--|
| 1212/08   | Instruction à domicile : déclaration des parents au maire, enquête sur les conditions d'instruction.   | Jusqu'aux 16 ans de l'enfant ou au départ de la commune | D          | <u>Justif. SF</u> : ces dossiers sont versés par les services en charge de l'éducation nationale (cf. instruction DAF/DPACI/RES/2005/003). |
| <b>12.1.2.2. Dérogation</b>                         |  |   |            |  |
| 1212/09   | Demande de dérogation au périmètre scolaire pour inscription dans une école d'une commune autre que celle de résidence de l'enfant ou pour inscription dans une école de la commune située dans un autre quartier. | 5 ans   | D          | <u>Justif. SF</u> : ces dossiers sont versés par les services en charge de l'éducation nationale (cf. instruction DAF/DPACI/RES/2005/003). |
| 1212/10   | Commission des dérogations : procès-verbal, compte rendu.  | 5 ans   | V          |  |
| 1212/11   | Accueil des enfants des communes voisines dans les équipements scolaires et périscolaires : conventions.   | 10 ans  | D          | <u>Justif. DUA</u> : il s'agit d'une pièce justificative comptable.  |
| <b>12.1.3. Relations avec l'Éducation nationale</b> |  |   |            |  |
| 1213/01   | Réunion avec les enseignants et le directeur académique des services de l'Éducation nationale : compte rendu.  | 5 ans   | V          |  |
| 1213/02   | Recensement annuel des enseignants de la ville : fiche de renseignements.  | 1 an  | D          |  |
| 1213/03   | Avis de nomination des enseignants.  | 1 an  | D          | <u>Rq.</u> : ces avis sont envoyés par les services académiques pour information du maire.   |
| 1213/04   | Indemnité représentative de logement (IRL) : liste nominative des enseignants non-logés dans la ville et état des sommes à payer.  | 10 ans  | D          |  |
| <b>12.1.4. Écoles privées</b>                       |  |   |            |  |
| 1214/01   | Convention financière.   | 10 ans à c/ de la fin de la convention                  | V          |  |
| 1214/02   | Bilan financier.   | 10 ans  | D          | <u>Justif. SF</u> : ces dossiers sont versés par les services en charge de l'éducation nationale (cf. instruction DAF/DPACI/RES/2005/003). |
| 1214/03   | Avis de nomination des enseignants.  | 1 an  | D          |  |

| Id.   | Typologie des documents   | DUA      | Sort final | Observations  |
|---|---|----------|------------|---|
| <b>12.2. VIE SCOLAIRE ET DISPOSITIFS ÉDUCATIFS</b>                |   |          |            | <u>Justif. SF</u> : pour toute cette partie, les dossiers relatifs à la vie scolaire sont versés par les services en charge de l'éducation nationale (cf. instruction DAF/DPACI/RES/2005/003) et peuvent donc être détruits en commune sauf exceptions mentionnées ci-après.  |
| <b>12.2.1. Conseils et représentants de parents d'élèves</b>      |   |          |            |   |
| 1221/01   | Conseil départemental de l'éducation nationale, conseil territorial de l'éducation nationale : rapport d'évaluation, procès-verbal. | 5 ans    | D          | <u>Réf.</u> : code de l'éducation, art. L. 239-1, art. L. 235-1.<br><u>Rq.</u> : le conseil départemental de l'éducation nationale comprend des représentants des communes, départements et régions, des personnels et des usagers. Le Conseil territorial de l'éducation nationale était composé de représentants de l'État, des régions, des départements, des communes et des établissements publics de coopération intercommunale. Il a été supprimé en 2013. |
| 1221/02   | Conseil d'école : ordre du jour, convocation, compte rendu ou délibération, tableau récapitulatif des demandes.                     | 5 ans    | D          |   |
| 1221/03   | Liste des représentants élus des associations de parents d'élèves.  | 5 ans    | D          |   |
| 1221/04   | Association de parents d'élèves : procès-verbal d'élection, compte rendu de réunion.  | 5 ans    | D          |   |
| <b>12.2.2. Projets des établissements</b>                         |   |          |            |   |
| 1222/01   | Projet d'école :<br>- documents préparatoires : programme, planning, compte rendu de réunion, affiche, support de communication ;   | 1 an     | D          |   |
| 1222/02   | - document définitif.   | 5 ans    | D          |   |
| 1222/03   | Projet éducatif avec participation de la commune : descriptif, bilan.   | 10 ans   | T          | <u>Tri</u> : qualitatif.  |
| <b>12.2.3. Sorties et séjours éducatifs sur le temps scolaire</b> |   |          |            |   |
| 1223/01   | Dossier d'inscription : fiche de renseignements, pièces justificatives (dont le quotient familial).                                 | 10 ans   | D          |   |
| 1223/02   | Liste des élèves participants.  | 10 ans   | D          | <u>Justif. DUA</u> : il s'agit d'une pièce justificative comptable.   |
| 1223/03   | Projet pédagogique du séjour éducatif, bilan du séjour.   | 5 ans    | V          |   |
| <b>12.2.4. Dispositif réussite éducative</b>                      |   |          |            |   |
| 1224/01   | Charte de fonctionnement, charte de confidentialité.  | Validité | V          |   |
| 1224/02   | Comité de pilotage : compte rendu, programmation, bilan.  | 5 ans    | V          |   |

| Id.  | Typologie des documents  | DUA                                 | Sort final | Observations   |
|--|--|-------------------------------------|------------|--|
| 1224/03  | Suivi des enfants : fiche d'engagement parental, bilan de situation de l'enfant, fiche de suivi individuel.  | 5 ans                               | T          | <u>Tri</u> : systématique.<br><u>Rq. SE</u> : cette décision est susceptible d'une réévaluation dans le cadre des groupes de travail qui seront mis en place dans le prolongement du cadre méthodologique pour l'évaluation, la sélection et l'échantillonnage des archives publiques publié en août 2014. |
| <b>12.3. ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES, EXTRA SCOLAIRES ET TEMPS LIBRE</b> |  |                                     |            |  |
| <b>12.3.1. Partenariats</b>  |  |                                     |            |  |
| 1231/01  | Contrat éducatif local (CEL) : contrat, liste d'actions et coûts associés, fiche action, mise en œuvre (suivi des crédits, bilan).   | 10 ans à c/ de la fin du contrat    | V          | <u>Justif. DUA</u> : il s'agit d'une pièce justificative comptable.  |
| 1231/02  | Financement de dispositifs éducatifs par la CAF : diagnostic préalable, contrat entre la CAF et la collectivité, appel à projet, bilan, présentation du projet, convention avec des associations.  | 10 ans                              | V          | <u>Rq.</u> : il s'agit par exemple du Contrat enfance (CE), Contrat temps libre (CTL), Contrat enfance et jeunesse (CEJ).  |
| <b>12.3.2. Inscriptions et suivi de la présence des enfants</b>      |  |                                     |            |  |
| 1232/01  | Dossier d'inscription : fiche de renseignement avec les coordonnées des parents, autorisations parentales diverses (de retrait par d'autres personnes que les parents, etc.), attestation d'assurance, pièce justificative de ressources le cas échéant. | 5 ou 10 ans                         | D          | <u>Rq. DUA</u> : si le calcul du coût de la prestation se base sur le quotient familial, il convient d'appliquer une DUA de 10 ans (pièce justificative comptable).<br><u>Rq.</u> : il s'agit d'un dossier annuel rempli à chaque rentrée scolaire.  |
| 1232/02  | État de présence des enfants.  | 10 ans                              | D          |  |
| 1232/03  | Planning des activités.  | 2 ans                               | D          |  |
| 1232/04  | Rapport d'indiscipline.  | 5 ans                               | T          | <u>Tri</u> : systématique.   |
| <b>12.3.3. Santé</b>   |  |                                     |            |  |
| 1233/01  | Accidents : déclaration d'accident.  | 28 ans à c/ de la date de naissance | D          | <u>Justif. DUA</u> : code de la santé publique, art. R. 1112-7.  |
| 1233/02  | Projet d'accueil individualisé (PAI) : protocole quadripartite entre le directeur de l'école, le médecin scolaire, les parents de l'enfant et le maire, état récapitulatif nominatif des enfants accueillis.   | 5 ans                               | D          | <u>Rq.</u> : les projets d'accueil individualisé (PAI) sont établis annuellement.  |
| <b>12.3.4. Restauration</b>  |  |                                     |            |  |
| 1234/01  | Règlement.   | Validité                            | V          |  |
| 1234/02  | Commission des menus : compte rendu.   | 1 an                                | V          |  |

| Id.   | Typologie des documents  | DUA      | Sort final | Observations  |
|---|--|----------|------------|---|
| 1234/03   | Menus.   | 1 an     | T          | <u>Tri</u> : verser un spécimen.  |
| 1234/04   | Organisation des tournées de distribution des repas et denrées (portage) : planning.   | 1 an     | D          |   |
| <b>12.3.5. Accueil collectif de mineurs</b>     |  |          |            |   |
| 1235/01   | Règlement.   | Validité | V          |   |
| 1235/02   | Habilitation par la direction départementale de la cohésion sociale (DDCS) : demande, projet pédagogique, liste du personnel, copie de diplômes, effectifs des enfants accueillis, procès-verbal de la commission de sécurité, récépissé d'habilitation. | 10 ans   | V          |   |
| <b>12.3.6. Actions en faveur de la jeunesse</b> |  |          |            | <u>Rq.</u> : il s'agit par exemple des tremplins jeunes talents, point jeunes, boutique info jeunes.  |
| 1236/01   | Aide aux initiatives des jeunes : appel à projet annuel, projets déposés, jury, synthèse.  | 10 ans   | T          | <u>Tri</u> : qualitatif.<br><u>Rq.</u> : le sort final des travaux réalisés par les candidats dans le cadre de ces événements doit être prévu dans le règlement, en conformité avec les règles applicables au droit de la propriété intellectuelle. |