

Plan du tableau de tri et de conservation

16.1. Office du tourisme ou syndicat d'initiative

16.1.1. Vie de l'association

16.1.2. Relations extérieures

16.1.3. Communication touristique

16.2. Mise en valeur touristique

16.2.1. Activités d'organisation

16.2.2. Réalisations

16.2.3. Bilans et statistiques

16.3. Labellisation et distinction

16.4. Accueil touristique

| Id. | Typologie des documents | DUA | Sort final | Observations |
|--|--|----------|------------|---|
| 16.1. OFFICE DU TOURISME OU SYNDICAT D'INITIATIVE | | | | |
| 16.1.1. Vie de l'association | | | | <u>Rq.</u> : si la compétence est déléguée à une association. |
| 1611/01 | Statuts. | Validité | V | |
| | Assemblée générale, conseil d'administration, bureau : | | | |
| 1611/02 | - liste des membres ; | 2 ans | V | |
| 1611/03 | - convocation ; | 2 ans | D | |
| 1611/04 | - procès-verbal. | 10 ans | V | |
| 16.1.2. Relations extérieures | | | | |
| 1612/01 | Partenariat avec d'autres collectivités, des associations, etc. : convention. | 1 an | V | |
| 1612/02 | Réunion externe (comité de pilotage, association, autre collectivité, etc.) : compte rendu. | 2 ans | V | <u>Rq.</u> : verser quand la collectivité est pilote. |
| 1612/03 | Renseignements touristiques : demande. | 1 an | D | |
| 1612/04 | Schéma de développement touristique : étude, compte rendu. | 1 an | V | |
| 16.1.3. Communication touristique | | | | |
| 1613/01 | Documents touristiques, publications et objets réalisés par la structure à destination du public. | 1 an | V | <u>Rq.</u> : verser au moins un exemplaire par publication. |
| | Mise en place de stands sur des salons du tourisme ou lors d'événements : | | | |
| 1613/02 | - planning ; | 2 ans | D | |
| 1613/03 | - bilan. | 2 ans | V | |
| 1613/04 | Boutique (cartes postales, objets...) : liste, tarifs. | Validité | V | |
| 16.2. MISE EN VALEUR TOURISTIQUE | | | | |
| 16.2.1. Activités d'organisation | | | | |
| 1621/01 | Partenariat pour la mise en valeur de communes, de sites ou d'événements - aides aux publications, au fonctionnement d'organismes, coopération sur des bases de données ou documents : convention, rapport, étude. | 10 ans | T | <u>Tri</u> : qualitatif. |

| Id. | Typologie des documents | DUA | Sort final | Observations |
|---|--|----------|------------|--|
| 1621/02 | Consultation du public : - questionnaire ; | 2 ans | D | <u>Réq.</u> : il s'agit par exemple de questionnaires ou de réactions spontanées du public sur la qualité de l'accueil reçu, les difficultés rencontrées (accessibilité aux personnes handicapées, etc.), les améliorations à apporter, etc. |
| 1621/03 | - synthèse des enquêtes. | 2 ans | V | |
| 16.2.2. Réalisations | | | | |
| 1622/01 | Événements, visites guidées, animations, concours : - règlement, programme, bilan ; | 10 ans | T | <u>Tri</u> : qualitatif. |
| 1622/02 | - réservations, planning. | 2 ans | D | |
| 16.2.3. Bilans et statistiques | | | | |
| 1623/01 | Statistiques de fréquentation, réponse aux enquêtes. | 2 ans | T | <u>Tri</u> : verser les documents récapitulatifs. |
| 16.3. LABELLISATION ET DISTINCTION | | | | |
| 1630/01 | Demande. | Validité | T | <u>Tri</u> : qualitatif. |
| 1630/02 | Audit, rapport, étude, diplôme, analyses, résultats. | Validité | V | |
| 16.4. ACCUEIL TOURISTIQUE | | | | |
| 1640/01 | Déclaration de chambre d'hôte. | Validité | D | <u>Réf.</u> : code du tourisme, art. L. 324-4 et D. 324-15. |