

DEMANDE DE COMMUNICATION PAR DÉROGATION  
DE DOCUMENTS D'ARCHIVES PUBLIQUES  
NON LIBREMENT COMMUNICABLES

(Code du patrimoine, articles L. 213-1 à L. 213-5)

**IDENTIFICATION DU SERVICE D'ARCHIVES :**

**IDENTITÉ DU DEMANDEUR**

Monsieur             Madame             Mademoiselle

NOM :

Nom de jeune fille :

Prénom :

Adresse postale permanente :

temporaire (avec date limite) :

Adresse électronique :

Titres universitaires :

Profession :

**RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA RECHERCHE**

SUJET (intitulé précis : thème, limites géographiques et chronologiques)

NATURE DE LA RECHERCHE

Recherche administrative : établissements de droits

Recherche historique personnelle (hors recherche généalogique)

Recherche généalogique :         Personnelle         Professionnelle

Recherche scientifique :         Livre         Article         Enquête collective  
    Travail universitaire         Autre (préciser)

Directeur de recherche (facultatif ; joindre éventuellement une attestation) :

Établissement de rattachement (université, centre de recherche) :

## MOTIVATIONS DU DEMANDEUR

*(motivations de la demande, de la relation des documents sollicités avec le sujet de recherche, mentions des dérogations déjà obtenues pour des documents analogues conservés par le même service d'archives ou par un autre service, les projets de publication, etc.)*

## ENGAGEMENT DE RÉSERVE.

Je soussigné(e) :

m'engage formellement à veiller à ce que l'usage que je pourrai faire des informations contenues dans les documents que je vais consulter par dérogation ne porte pas atteinte à des droits ou des intérêts protégés par la loi, notamment à la sûreté de l'État, à l'ordre public, à la sécurité des personnes et à leur vie privée.

Date et signature :

Nombre de feuillets intercalaires joints à la présente demande :

IDENTIFICATION DES DOCUMENTS DEMANDÉS PAR DÉROGATION

SERVICE D'ARCHIVES CONSERVANT LES DOCUMENTS : \_\_\_\_\_

NOM DU DEMANDEUR : \_\_\_\_\_

Feuillet intercalaire n° \_\_\_\_\_

COTE DU VERSEMENT :

Service d'origine :

*(Remplir un feuillet intercalaire distinct par versement ou par service versant).*

Cote(s) :		
Analyse (recopier l'analyse de l'instrument de recherche disponible) :		
Dates extrêmes :		
Avis des Archives :	<input type="checkbox"/> Sans objet (article déjà communicable)	
	<input type="checkbox"/> Accord	<input type="checkbox"/> Refus
Avis de l'autorité dont émanent les documents :		
sur la communication des originaux	<input type="checkbox"/> Accord	<input type="checkbox"/> Refus
sur la délivrance de reproductions	<input type="checkbox"/> Accord	<input type="checkbox"/> Refus

Cote(s) :		
Analyse (recopier l'analyse de l'instrument de recherche disponible) :		
Dates extrêmes :		
Avis des Archives :	<input type="checkbox"/> Sans objet (article déjà communicable)	
	<input type="checkbox"/> Accord	<input type="checkbox"/> Refus
Avis de l'autorité dont émanent les documents :		
sur la communication des originaux	<input type="checkbox"/> Accord	<input type="checkbox"/> Refus
sur la délivrance de reproductions	<input type="checkbox"/> Accord	<input type="checkbox"/> Refus

Cote(s) :		
Analyse (recopier l'analyse de l'instrument de recherche disponible) :		
Dates extrêmes :		
Avis des Archives :	<input type="checkbox"/> Sans objet (article déjà communicable)	
	<input type="checkbox"/> Accord	<input type="checkbox"/> Refus
Avis de l'autorité dont émanent les documents :		
sur la communication des originaux	<input type="checkbox"/> Accord	<input type="checkbox"/> Refus
sur la délivrance de reproductions	<input type="checkbox"/> Accord	<input type="checkbox"/> Refus

SUIIIIE

IDENTIFICATION DES DOCUMENTS DEMANDÉS PAR DÉROGATION

SERVICE D'ARCHIVES CONSERVANT LES DOCUMENTS : \_\_\_\_\_

NOM DU DEMANDEUR : \_\_\_\_\_

Feuillet intercalaire n° \_\_\_\_\_ (suite)

COTE DU VERSEMENT :

Service d'origine :

*(Remplir un feuillet intercalaire distinct par versement ou par service versant).*

Cote(s) :	Analyse (recopier l'analyse de l'instrument de recherche disponible) :		
Dates extrêmes :			
Avis des Archives :	<input type="checkbox"/> Sans objet (article déjà communicable)	<input type="checkbox"/> Refus	
	<input type="checkbox"/> Accord		
Avis de l'autorité dont émanent les documents :			
sur la communication des originaux	<input type="checkbox"/> Accord	<input type="checkbox"/> Refus	
sur la délivrance de reproductions	<input type="checkbox"/> Accord	<input type="checkbox"/> Refus	

Cote(s) :	Analyse (recopier l'analyse de l'instrument de recherche disponible) :		
Dates extrêmes :			
Avis des Archives :	<input type="checkbox"/> Sans objet (article déjà communicable)	<input type="checkbox"/> Refus	
	<input type="checkbox"/> Accord		
Avis de l'autorité dont émanent les documents :			
sur la communication des originaux	<input type="checkbox"/> Accord	<input type="checkbox"/> Refus	
sur la délivrance de reproductions	<input type="checkbox"/> Accord	<input type="checkbox"/> Refus	

Cote(s) :	Analyse (recopier l'analyse de l'instrument de recherche disponible) :		
Dates extrêmes :			
Avis des Archives :	<input type="checkbox"/> Sans objet (article déjà communicable)	<input type="checkbox"/> Refus	
	<input type="checkbox"/> Accord		
Avis de l'autorité dont émanent les documents :			
sur la communication des originaux	<input type="checkbox"/> Accord	<input type="checkbox"/> Refus	
sur la délivrance de reproductions	<input type="checkbox"/> Accord	<input type="checkbox"/> Refus	

Cette demande sera envoyée par le service d'archives qui conserve les documents au ministre de la culture (direction générale des patrimoines, service interministériel des archives de France), à qui il appartient de statuer sur la demande, puis de répondre au demandeur