

**Fonds des Etablissements Nourrin Frères à Châteauponsac**

**(1855-1985)**

---

**Introduction**

Ce fonds retrace partiellement l'activité de cette entreprise familiale. Fondée à la fin du XIX<sup>e</sup> siècle, la société Nourrin frères fut un atelier de construction mécanique spécialisé dans la fourniture pour les moulins et les usines. Devenue société Georges Nourrin et fils, elle cessa son activité en 1985.

L'ensemble des documents a été donné par Mme Geneviève Vazeille, nièce et héritière d'Henri Nourrin qui fut probablement le dernier directeur de l'entreprise.

Le fonds (entrée n°2014/27) a été pris en charge en mars 2014 à Châteauponsac, à l'ancien siège de l'entreprise. Il représente un volume avant classement de 4,5 ml, soit 29 articles provisoires répartis en 5 caisses, 10 boîtes archives, 13 registres non conditionnés et 1 tube à plan comportant 2 lots de plans roulés et un plan individuel roulé. Sur les 8 mètres linéaires que représentait le fonds, des tris ont été effectués en éliminant les documents en double ainsi qu'une partie des documents comptables sériels (factures, justificatifs).

Après classement définitif, le fonds sera intégralement communicable, à l'exception des documents sur le personnel (salaires, suivi médical, déclarations sociales) consultables au terme d'un délai de 50 ans à compter de la date des documents, conformément aux dispositions prévues par le Code du patrimoine.

**État sommaire (cotation provisoire)**

- 106 J 1 Plans de fabrication, dossiers clients et commandes [1900-1960].  
*Caisse 0,55 ml.*
- 106 J 2 Plans de fabrication, dossiers clients et documentation [1900-1960].  
*Caisse 0,55 ml.*
- 106 J 3 Marchés et devis (1908-1948).  
Exercices budgétaires (1963-1984).  
Documentation, plaquettes de produits Nourrin et fournisseurs (dates à préciser).  
Carnet des bulletins de salaires (1971-1980).  
Pièces de caisses (1981-1982).  
Inspection du travail (1979-1980).  
Synthèse de déclaration sociale en l'absence de registre du personnel (1948-1984).

- 106 J 4 *Caisse 0,55 ml.*  
Déclarations fiscales, assurances et exercices budgétaires (1935-1954).  
Recensement industriel (1962).  
Fiches de fabrication de pièces par employés (1982-1984).  
2 carnets de références de pièces [années 1950-années 1980].  
Registre de fabrication avec schémas de pièces (depuis 1909 et sd.).  
Registre non déterminé (1855).  
Banque (1975).  
*Caisse 0,55 ml.*
- 106 J 5 Comptabilité : suivi d'inventaires [1948-1980].  
*Caisse 0,55 ml.*
- 106 J 6 Personnel.  
Relations avec la Chambre patronale limousine (1975-1985).  
Conventions collectives (1972-1985).  
Pièces de suivi médical : fiches, convocations, etc. (1962-1972).  
Dossier certificats de travail et demandes d'emploi (1955-1981).  
Déclarations de cotisations sociales, souches de déclarations individuelles (années 1930-1945).  
Correspondance avec les caisses de retraites, liste du personnel déclaré, déclarations sociales annuelles (1961-1980).  
*Boîte 0,10 ml.*
- 106 J 7 Papiers à en-tête et brochures de présentation de produits Nourrin (dates à préciser).  
Registre (un seul ?) balance comptable et caisse (dates à préciser).  
*Boîte 0,10 ml.*
- 106 J 8 Factures payées (1969).  
*Boîte 0,10 ml.*
- 106 J 9 Factures payées (1977).  
*Boîte 0,10 ml.*
- 106 J 10 Factures payées (1983-1984).  
*Boîte 0,10 ml.*
- 106 J 11 Registres comptables.  
1 registre section meunerie (1941-1944).  
1 registre sur l'estimation du matériel et du bâtiment (déc. 1961).  
1 registre sur l'estimation du matériel et du bâtiment (août 1946).  
*Boîte 0,10 ml.*
- 106 J 12 Registres comptables.  
1 registre journal des opérations et répertoires clients (1909-1911).  
1 registre journal des opérations et répertoires clients (1942-1943).  
3 répertoires clients (sd ou à préciser).  
*Boîte 0,10 ml.*
- 106 J 13 Registres comptables.  
1 registre journal des opérations (1931-1932).  
1 registre journal des opérations (1921-1923).  
1 répertoire clients (sd ou à préciser).  
1 registre de caisse (1930-1934).  
*Boîte 0,10 ml.*

- 106 J 14 Carnet de cours d'élèves (mathématiques, algèbre, etc.) et documentation de formation professionnelle (dates à préciser).  
*Boîte 0,10 ml.*
- 106 J 15 Carnet de cours d'élèves (mathématiques, algèbre, etc.) et documentation de formation professionnelle (dates à préciser) et 4 retirages de cartes postales représentant l'usine (dates à préciser).  
*Boîte 0,10 ml.*
- 106 J 16 Registre de commandes clients. Classement par ordre alphabétique, lettre A à L [1931-1947].  
*Registre 0,15 ml.*
- 106 J 17 Registre de commandes clients. Classement par ordre alphabétique, lettre M à Z [1931-1947].  
*Registre 0,15 ml.*
- 106 J 18 Registre de commandes clients [1946-1950].  
*Registre 0,15 ml.*
- 106 J 19 Registre de commandes clients [1928-1929].  
*Registre 0,05 ml.*
- 106 J 20 Registre de commandes clients [1922-1925].  
*Registre 0,05 ml.*
- 106 J 21 Registre de commandes clients [1924-1943].  
*Registre 0,05 ml.*
- 106 J 22 Registre de commandes clients [1926-1932].  
*Registre 0,05 ml.*
- 106 J 23 Registre comptable clients [1944-1947].  
*Registre 0,05 ml.*
- 106 J 24 Registre comptable clients [1929-1931].  
*Registre 0,05 ml.*
- 106 J 25 Registre journal de comptes [1926-1930].  
*Registre 0,05 ml.*
- 106 J 26 Registre journal de comptes [1925].  
*Registre 0,08 ml.*
- 106 J 27 Registre comptable clients [1948-1958].  
*Registre 0,08 ml.*
- 106 J 28 Registre comptable clients [1951-1967].  
*Registre 0,08 ml.*
- 106 J 29 2 lots de plans roulés et un plan individuel roulé.  
*Conditionnement en un tube à plan.*